|  |
| --- |
| PODACI O PODNOSIOCU PRIGOVORA-ŽALBI  |
| Ime i prezime podnosioca |  |
| Naziv firme (ukoliko se podnosi u ime firme) |  |
| Kontakt telefon i e-mail podnosioca |  |

|  |
| --- |
| OBRAZLOŽENJE PRIGOVORA/ŽALBE |
| (molimo Vas da navedete što više detalja u vezi sa prigovorom/žalbom) |
| Prilozi (dokazi):(kopije dokaza potrebno je dostaviti uz podnošenje prigovora/žalbi) | Svedoci po predmetu prigovora/žalbi (ukoliko ih ima):(navesti i kontakt telefon kako bi mogli da ih kontaktiramo u cilju utvrđivanja činjenica) |
| Datum podnošenja: | Potpis podnosioca: |
| O rešavanju Prigovora/žalbe bićete obavešteni najkasnije 15 dana od dana podnošenja. U slučaju da bude potrebe za produženjem roka, u cilju prikupljanja relevantnih dokaza, bićete pravovremeno obavešteni na e-mail adresu koju ste naveli u delu *Podaci o podnosiocu prigovora/žalbe*. **Rešenje i odluka po prigovoru/žalbi biće obrazložene u delu *Rešavanje prigovora/žalbe* u nastavku ovog obrasca.** |

|  |
| --- |
| POPUNJAVA KONTROLNO TELO |
| **REŠAVANJE PRIGOVORA/ŽALBE** |
| Da li je prigovor/žalba opravdana? | Da [ ]  Ne [ ]  |
| Učestvovali u rešavanju prigovora/žalbe |  |
| Zaključak i preduzete mere |  |
| Odluku/mere doneo: |  |
| U slučaju da niste zadovoljni odlukom i obrazloženjem imate pravo da zahtevate ponovno razmatranje prigovora/žalbe. Postupak će ponoviti Komisija čija će odluka biti konačna.  |